

Dette dokument er et resumé af forsikringsaftalen. Du kan finde fuldstændige oplysninger om policen i dokumentet med policens vilkår og betingelser.

Hvilken form for forsikring er devr tale om?

Denne forsikringspolice:

- Giver dig dækning for de udgifter, du måtte pådrage dig som følge af afbestilling af rejsen, hvis der indtræder en begivenhed omfattet af afsnittene "SEKTION I- Dækninger til din rejse, SEKTION A - Dækning ved aflysning"



Hvad dækker den?

✓ **Dækning ved aflysning:** Op til 590.000 DKK pr. forsikret og maks 1.490.000 DKK pr. Forsikring (Højst tre medrejsende eller alternativt fire familiemedlemmer, forudsat at de er dækket af Forsikringen)

Disse grænser er pr. police og dækker flere forsikrede personer, og der gælder lavere grænser pr. forsikret person. Dine forsikringssummer er angivet i dokumentet Almindelige betingelser for din police i afsnittet Dækningsoversigt.



Hvad dækker den ikke?

✗ **Ang. dækning for aflysning:** Lufthavnsafgifter, havneafgifter, forsikringspræmie, serviceafgifter og reservede aktiviteter på rejsen.



Er der nogen begrænsninger af dækningen?

For så vidt angår "Dækning ved aflysning" dækker forsikringen ikke følgerne af:

- ! Epidemier eller smitsomme sygdomme
- ! Karantæne eller bevægelsesbegrænsende tiltag
- ! Krig, demonstrationer, opstand, terrorhandlinger, sabotage og strejker
- ! Visse psykiske lidelser
- ! Deltagelse i væddemål, udfordringer, kampe, sportskonkurrencer eller farlige sportsgrene
- ! Udtagelse af drift af fly eller tog



Hvor er jeg dækket?

✓ Forsikringen gælder i de lande, der indgår i rejsen, med undtagelse af de lande og territorier, der er nævnt i følgende link: <https://www.europ-assistance.com/en/who-we-are/international-regulatory-information>. Visse begrænsninger kan gælde for Cuba og Venezuela. Se venligst forsikringsaftalen for yderligere information.



Hvilke forpligtelser har jeg?

- Du skal betale forsikringspræmien.
- Du skal fremsende de nødvendige dokumenter, når du anmelder en skade.
- Du skal kontakte Forsikringsgiver i forbindelse med en skade, især hvis dækningen omfatter en ydelse, der skal arrangeres af Forsikringsgiver.
- Du skal tage alle rimelige skridt til at forhindre tab, skade eller ulykke.



Hvornår og hvordan betaler jeg?

- Medlemmet modtager oplysning om præmiens størrelse forud for Medlemskabet, og præmien er inklusive skatter, afgifter og gebyrer. Præmien betales til Forsikringsgiver, når Medlemskabet træder i kraft.



Hvornår går dækningen fra og til?

- Hvad angår dækning ved aflysning, er du dækket fra det tidspunkt, hvor du booker rejsen eller betaler forsikringspræmien – alt efter hvad der sker senest. Dækningen ophører ved rejsens begyndelse, når du benytter (eller skulle have benyttet) den første betalte rejseydelse fra rejsearrangøren.



Hvordan opsiger jeg aftalen?

Forsikringstageren kan fortryde købet inden for 14 dage, forudsat at den forsikrede ikke har indgivet nogen skadesanmeldelse, og at ingen hændelse, der kan give anledning til en sådan anmeldelse, er indtruffet efter købet. Tilbagekaldelsen skal ske via rejsebureauet, hvis reservationen blev foretaget gennem en mellemmand til MSC, eller via MSC's kontaktcenter ved direkte booking.



Almindelige betingelser MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE

Policenumre: IB2500367DKCA0

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
HVORDAN KAN VI KONTAKTES?	3
INDLEDNING	4
OVERSIGT OVER DÆKNINGER OG FORSIKRINGSSUMMER I HENHOLD TIL POLICEN	5
DEFINITIONER	6
HVAD ER DE ALMINDELIGE VILKÅR OG BETINGELSER FOR DIN FORSIKRINGSPOLICE?	
MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE	11
1. Hvordan tegner jeg forsikringsdækning?	11
2. Policens og dækningens varighed	11
hvad er varigheden på den enkelte dækning?	12
3. Hvornår må du fortryde købet af (annullere) forsikringspolice?	12
4. Hvilken forsikringspræmie skal du betale?	12
5. Hvordan afregnes dine forsikringskrav?	12
6. Hvad sker der, hvis du afgiver falske eller urigtige oplysninger eller ikke fremkommer med oplysninger?	12
7. Hvad skal du gøre i tilfælde af, at risikoen øges eller formindskes?	12
8. Skal du begrænse tabet?	12
9. Hvornår indtræder vi i dine rettigheder og fordringer?	13
10. Hvad skal du gøre, hvis du har tegnet anden forsikring?	13
11. Hvilke love gælder, og hvilke domstole har kompetence?	13
12. Kan du meddele transport i policen?	13
13. Hvordan kan du komme i kontakt med os, når du skal anmelde en skade?	13
14. Hvilke dokumenter skal vi bruge for at behandle en erstatningsanmodning?	13
15. Hvordan kan du klage?	14
GENERELLE UNDTAGELSER I DIN FORSIKRING – MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE	16
HVAD ER DE SÆRLIGE VILKÅR OG BETINGELSER FOR DIN FORSIKRINGSPOLICE? MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE	18
SEKTION I - DÆKNINGER TIL DIN REJSE	18
Sektion a - dækning ved aflysning	18
PERSONDATAMEDDELELSE	20

Hvordan kan vi kontaktes?

HVAD SKAL DU GØRE, HVIS DU FÅR BEHOV FOR LÆGEHJÆLP?

I tilfælde af en nødsituation kan du kontakte os telefonisk på:

+ 45 433 106 42

HVORDAN ANMELDER DU EN SKADE?

Du kan anmelde skader via vores hjemmeside:

<https://msc.eclaims.europ-assistance.com/>

Dette er den hurtigste måde at kontakte os på!

Du kan også skrive til os på følgende adresse:

Europ Assistance Service Indemnisations GCC

P.O. Box 36347 – 28020 Madrid – SPANIEN

E-mail: claimsmsc@roleurop.com

HVORDAN INDGIVER DU EN KLAGE?

Vi bestræber os på at levere den bedst mulige service. Hvis du alligevel ikke er tilfreds, skal du i første omgang sende en klage med posten til adressen:

INTERNATIONAL COMPLAINTS

P.O. BOX 36009 – 28020 Madrid, Spanien

Eller pr. e-mail til: complaints@roleurop.com

HVORDAN STILLER DU SPØRGSMÅL?

Hvis du har spørgsmål vedrørende din police, kan du kontakte os pr. telefon: : **+ 45 433 106 42**

eller pr. e-mail: infocruise-insurance@roleurop.com

HVORDAN KAN DU FORTRYDE (ANNULLERE) DIN POLICE?

Forsikringstager har ret til at fortryde policen og få den fulde præmie refunderet inden for 14 dage fra den dato, hvor forsikringsdokumentationen er modtaget, medmindre der er indgivet en skadesanmeldelse, eller der er indtruffet en begivenhed, som med rimelighed kan forventes at føre til en sådan anmeldelse.

Hvis forsikringstager ønsker at fortryde policen, skal dette ske via rejsebureauet, hvis rejsen er booket gennem en formidler af MSC, eller via MSC's kontaktcenter, hvis rejsen er booket direkte.

Indledning

Kære forsikringstager

Tak fordi du har valgt Europ Assistance S.A.

Læs venligst denne police grundigt. Hvis du har behov for yderligere forklaringer, bedes du ringe eller skrive til os og vi vil være klar til at hjælpe.

Denne forsikringsaftale er indgået af forsikringstageren og er knyttet til en rejse, der er købt via MSC's hjemmeside, pr. e-mail, telefon eller gennem andre distributionskanaler stillet til rådighed af MSC.

Denne forsikringsaftale er ikke lovpligtig

Oversigt over dækninger og forsikringssummer i henhold til policen

Tabellen nedenfor giver et overblik over de dækninger og beløbsgrænser, der er inkluderet i policen. Hver dækning kan være underlagt en specifik grænse pr. krav og pr. forsikret person. Bemærk også, at visse dækninger kan være underlagt en selvrisiko.

Ved et godkendt krav udbetaler vi op til de relevante beløb angivet nedenfor, med forbehold for eventuelle undtagelser, begrænsninger samt de øvrige almindelige og særlige vilkår og betingelser i forsikringsaftalen. Det er vigtigt, at du gennemgår disse betingelser for at få et fuldt overblik over dine rettigheder og forpligtelser.

GARANTI	BEGRÆNSNINGER
Aflysning af rejsen	Op til 590.000 DKK pr. forsikret og maks 1.490.000 DKK pr. Forsikring (Højst tre medrejsende eller alternativt fire familiemedlemmer, forudsat at de er dækket af Forsikringen)

Definitioner

Når vi anvender følgende udtryk i din police, bruger vi dem i den betydning, der er anført i afsnittet "Definitioner".

AFREJSEDATO

Startdatoen for din rejse vist på fakturaen udstedt til forsikringstager af rejsearrangøren eller en godkendt formidler.

Ved krydstogter, der inkluderer en hjemrejse med fly, regnes afrejsedatoen fra det tidspunkt, hvor du benytter den første relevante tjeneste i lufthavnen.

Ved krydstogter, der inkluderer transport med en dedikeret MSC-bus, regnes afrejsedatoen fra det tidspunkt, hvor du stiger ombord på bussen.

AKTIVITETSUDGIFTER

Forudbetalte og ikke-refunderbare aktiviteter, der er booket på din destination, herunder rundvisninger, udflugter, billetter til koncerter, sportsbegivenheder, museer, udstillinger, leje af sportsudstyr, teaterforestillinger og forlystelsesparker.

ALLEREDE EKSISTERENDE LIDELSE

Ved "allerede eksisterende lidelse" forstås enhver fysisk eller psykisk helbredstilstand, hvor symptomer, undersøgelser, diagnoser eller medicinske behandlinger har fundet sted før tegningen af policen. Dette omfatter, men er ikke begrænset til:

- gennemgået operation,
- modtaget behandling, test, konsultation eller udredning,
- regelmæssig medicinering,
- hospitalsindlæggelse.

Forsikringsdækning ydes kun i tilfælde af en uventet forværring eller tilbagefald af en sådan lidelse, som er dokumenteret af en autoriseret læge, og kun under dækningerne for Afbrydelse af rejsen og Lægehjælp.

ALVORLIG SKADE

Væsentlig skade hvis reparationsomkostninger (eller værdi) overstiger 5.000 GBP, hvis denne påvirker din primære eller sekundære bopæl eller påvirker din virksomheds almindelige drift, såfremt den påvirker din erhvervsadresse.

ALVORLIG SYDGOM

Sygdom diagnosticeret af en autoriseret læge, som betyder, at du ikke er i stand til at rejse. For at du kan opnå dækning ved aflysning eller afbrydelse:

- skal en autoriseret læge, når du eller en rejseledsager bliver påvirket af alvorlig sygdom, erklære, at du eller din rejseledsager er ude af stand til at rejse på afrejsedatoen, hvilket lægen skal anføre i lægeerklæringen
- skal en autoriseret læge, når en person, der ikke er dig eller en rejseledsager, bliver syg, erklære, at din tilstedeværelse ved deres side er nødvendig eller at personen skal blive på hospitalet til behandling i mere end to døgn.

BAGGAGE

Det tøj og ejendele, der er beregnet til din personlige brug og hygiejne i forbindelse med rejsen. Tøjet og ejendele opbevares i en eller flere kufferter. "Baggage" omfatter selve kufferterne men ikke penge, smykker, elektronisk eller digitalt udstyr eller dokumenter.

BJERGBESTIGNING

Bjergbestigning er en udendørs aktivitet, der indebærer at bestige og krydse bjerge ved hjælp af en kombination af vandring, klatring og avancerede teknikker såsom brug af reb, steigejern og isøkser. Aktiviteten kræver særligt udstyr og færdigheder til at håndtere stejle skråninger, is og ekstreme vejrforhold. I modsætning til almindelig vandring indebærer bjergbestigning øget risiko og fare på grund af uforudsigeligt terræn, højder og barske omgivelser. Aktiviteten kræver grundig planlægning, fysisk styrke og stor opmærksomhed på sikkerhed. Dette omfatter også klippeklatring, isklating, trekking (herunder trekking over 4.000 meter uden klatreudstyr) og alpinklatring.

BOPÆL

Din sædvanlige bopæl i dit hjemland.

DU, DIG, DIN ELLER DEN FORSIKREDE

Forsikringstager og den eller de personer, der rejser med forsikringstager og for hvilke der er betalt præmie [og som er specifikt nævnt i forsikringsbeviset].

Forsikringstager skal være mindst 18 år gammel.

For at kunne opnå dækning må du og den eller de personer, der rejser sammen med dig, ikke være mere end 70 år gamle. Vi kan kræve, at du tilvejebringer visse dokumenter og oplysninger, der bekræfter, at du rejste eller havde til hensigt at rejse samme med forsikringstager.

Med alder menes der den alder, du havde, da forsikringstager tegnede policen.

Dit Hjemland skal være Danmark.

EPIDEMIER

En epidemi betyder et omfattende pludseligt og uventet udbrud af en smitsom sygdom, der spreder sig hastigt i et land. For at dette kan betegnes en epidemi, skal Verdenssundhedsorganisationen (WHO) dog også have anbefalet, at man aflyser eventuelle udlandsrejser, der ikke er strengt nødvendige til eller fra det pågældende land eller destination og, i forhold til influenza, udsender et pandemivarsel på mindst niveau 5 i henhold til sin World Plan for Pandemic Influenza. Der skal være varslet karantæne for smittede af pågældende lands sundhedsmyndigheder eller andre kompetente myndigheder.

ERHVERVSADRESSE

En ejendom som du eller dit selskab ejer eller lejer med henblik på at drive erhvervsmæssig aktivitet.

ERHVERVSMÆSSIG STEDFORTRÆDER

Den person som erstatter dig på arbejdet, når du er ude at rejse.

FAMILIEMEDLEM

Din mand, kone, registrerede partner, samlever, søn og datter under 18 år, forældre, svigerforældre, svigersønner, svigerdøtre, brødre og søstre, svogre, svigerinder, mor- og farforældre og børnebørn.

FORSIKRINGSBEVIS

Et skriftligt eller elektronisk dokument udleveret til forsikringstager som bekræftelse på købet af policen.

FORSIKRINGSTAGER

Personen som tegnede forsikringen.

HJEMLAND

Det land du bor i og hvor du er skattepligtig.

KARANTÆNE

Midlertidig isolering af personer for at forhindre spredning af en smitsom sygdom.

KRIG

Brug af vold og magt mellem to eller flere stater for at løse en tvist, der involverer indsættelse af væbnede styrker med eller uden international lovlighed. En aggressionsforbrydelse (herunder, men ikke begrænset til, invasion, militær

besættelse, annektering ved brug af magt, bombardement og militær blokade af havne) betragtes som svarende til en krig.

KRIGSLIGNENDE OPERATIONER

Voldelige optøjer, mytterier og fjendtligheder, oprør, militær eller magtmisbrug, revolutioner, borgerkrige, civile uroligheder, sammensværgelser, terrorangreb, undtagelsestilstand og belejringstilstand.

NATURKATASTROFE

En naturkatastrofe er en hændelse af naturlig oprindelse, som kan være af geofysisk karakter (såsom, men ikke begrænset til, jordskælv, vulkanudbrud, jordskred, tsunamier) eller af klimamæssig karakter (såsom, men ikke begrænset til, cykloner, oversvømmelser, tørke, brand), og som har en unormal intensitet.

PENGE

Sedler eller mønter, som du opbevarer på din person i løbet af rejsen.

POLICE

Denne forsikringsaftale, som udgøres af disse Generelle Vilkår og Betingelser, de Særlige Vilkår og Betingelser og dit Forsikringsbevis. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem dokumenterne:

- vil de Særlige Vilkår og Betingelser have forrang over de Generelle Vilkår og Betingelser og
- vil Forsikringsbeviset have forrang over både de Generelle Vilkår og Betingelser og de Særlige Vilkår og Betingelser.

POLICENS STARTDATO

Har den betydning, der er anført under "Policen og dækningens varighed" i de Generelle Vilkår og Betingelser.

REGISTRERET PARTNER

Din partner, der bor under samme tag og som står i et forhold til dig, som er anerkendt i henhold til dit hjemlands love.

REJSE

Den tjeneste, der er booket hos MSC eller en rejsearrangør/formidler. Det omfatter følgende rejseydelser: flyrejser, togbilletter, krydstogter, hotelreservationer, ophold, udflugter eller andre ydelser købt som en del af en rejsepakke.

Rejsen skal begynde og slutte i dit Hjemland (Danmark).

Rejseperioden løber fra afrejsedatoen til slutdatoen.

REJSEARRANGØR / AUTORISERET FORMIDLER

Formidleren (rejsearrangør og/eller autoriseret formidler) er MSC CRUISES S.A. (herefter benævnt "MSC"), med registreret kontor og hovedsæde på Avenue Eugène Pittard 16, 1206 Genève, Schweiz, registreret i handelsregistret under nr. CH-660-0459006-3, momsnummer 112.808.357.

I forbindelse med denne police fungerer MSC som rejsearrangør og formidler af rejseydelser

REJSELEDSAGER

En person som ikke er dig, som du har planlagt at rejse sammen med.

Hvis du anmelder en skade i henhold til policen, skal du tilvejebringe dokumentation for:

- fælles bestilling af transport og ophold,
- hver enkelt bestilling af transport og ophold.

RØVERI

Trussel om eller brug af fysisk vold mod dig, hærværk mod dig eller et låst motorkøretøj, eller indbrud i dit aflåste opholdssted.

SAMLEVER

En person, som er mindst 18 år gammel og som du er samlevende med. Du skal tilvejebringe dokumentation for, at I har været samlevende i mindst de seneste seks måneder.

SELVRISIKO

Den første del af kravet, som du selv skal betale og som ikke vil blive godtgjort i henhold til policen.

SLUTDATO

Slutdatoen for din rejse vist på fakturaen udstedt til forsikringstager af rejsearrangøren eller en godkendt formidler.

STREJKE

Kollektivt arbejdsophør eller arbejdsvægring fra en gruppe medarbejdere som en form for protest.

SYGDOM

Enhver ændring i din sundhedstilstand, som ikke skyldes legemsbeskadigelse.

SYNSTAB

Fuldstændigt og permanent synstab uden forventning om forbedring på begge øjne eller på et øje, når graden af tilbageværende syn efter korrektion er på 3/60 eller derunder på Snellenskalaen.

TAB AF LEGEMSDEL

Tab af legemsdel i form af fysisk afskæring ved eller over håndleddet eller anklen.

TERRORHANDLINGER

Handlinger, der omfatter brug af magt eller vold udført af enhver person eller gruppe, uanset om personen eller gruppen handler alene eller på vegne af eller i forbindelse med en eller flere organisationer eller regeringer, og som begås af politiske, religiøse, ideologiske eller lignende grunde. Sådanne grunde omfatter hensigten om at påvirke en regering eller skabe frygt i befolkningen eller en bestemt befolkningsgruppe. Handlingen skal officielt betegnes som en terrorhandling af en offentlig myndighed, der hvor den fandt sted.

TREDJEMAND

Enhver person, der ikke er dig, et familiemedlem, en tredjegradsslægtning eller en rejseledsager. I forsikringerne Privatanvar i Udlandet og Civilretlig Ansvar, Vintersport, dækker denne definition ikke en person med hvem du har indgået en erhvervsmæssig kontrakt og som du derfor kan have et erhvervsansvar overfor. Definitionen af tredjemand er

UDLANDET

Et andet land end dit hjemland og de sanktionerede lande anført nedenfor.

ULYKKE

En pludselig hændelse, der forårsager en personskaade.

VEDVARENDE FULDSTÆNDIG INVALIDITET

Dit vedvarende tab af evnen til at arbejde i et hvilket som helst fag som følge af legemsbeskadigelse.

VI, OS, VORES ELLER FORSIKRINGSGIVER

Europ Assistance S.A. er et fransk aktieselskab, som er underlagt fransk forsikringslovgivning og hvis hovedkontor er beliggende på adressen 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrig. Selskabet har en aktiekapital på 48.123.637 EUR og er registreret i selskabsregisteret i Paris under nummer 451 366 405. Selskabet tegner denne forsikring gennem sin irske afdeling EUROP ASSISTANCE S.A., der har sit primære forretningssted på adressen Ground Floor, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, Irland, DO2 RR77. Selskabet er registreret i virksomhedsregistret (CRO) i Irland med nr. 907089.

Europ Assistance S.A. er godkendt af den franske tilsynsmyndighed ACPR - Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution i Frankrig og dets irske filial er underlagt den irske nationalbanks bestemmelser om forretningsførelse.

VINTERSPORT

Al sport, der foregår på sne og is, herunder snowboarding, skiløb, skøjteløb, slædekørsel, snescooterkørsel og ishockey.

VORES SUNDHEDSFAGLIGE MEDARBEJDER

Den læge vi har udpeget til at vurdere din helbredstilstand.

Hvad er de almindelige vilkår og betingelser for din forsikringspolice?

MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE

Internationale sanktioner

Vi yder ingen forsikringsdækning, honorer ingen krav og foretager ingen udbetalinger og tilbyder ingen ydelser som beskrevet i policen, såfremt dette eksponerer os for:

- eventuelle sanktioner, forbud eller restriktioner i medfør af FN-resolutioner, eller
- handels- eller økonomiske sanktioner, love eller regler i EU-regi, USA, Frankrig og UK.

Læs mere på følgende hjemmeside: <https://www.europ-assistance.com/who-we-are-international-regulatory-information/>

Bemærk

Du er kun dækket i henhold til denne police, såfremt du på afrejsedatoen har overholdt de officielle rejseanbefalinger udstedt af en statslig myndighed i dit hjemland. anbefalinger omfatter "rejser eller alle rejser undtagen strengt nødvendige rejser frarådes".

Hvis du er fra USA og rejser til Cuba og/eller Venezuela, skal du fremvise dokumentation for, at din rejse til Cuba og/eller Venezuela er i overensstemmelse med amerikansk lovgivning, før vi kan levere en ydelse eller gennemføre en betaling.

Katso lisätietoja sanktioiduista ja vakuutuksen ulkopuolelle jäävistä maista sivustolta: <https://www.europ-assistance.com/who-we-are-international-regulatory-information/>

1. HVORDAN TEGNER JEG FORSIKRINGSDÆKNING?

Du kan tegne forsikringen elektronisk (via en hjemmeside eller pr. e-mail) eller mundtligt i tilfælde af telefonsalg, eller skriftligt ved køb af forsikringen på en formidlers forretningssted.

Forsikringsdækningen træder i kraft, når du har betalt forsikringspræmien.

Den forsikredes hovedbopæl skal være i det Hjemland (Danmark), hvor den forsikrede har tegnet forsikringen.

2. POLICENS OG DÆKNINGENS VARIGHED

POLICENS VARIGHED

Såfremt du har betalt forsikringspræmien, er startdatoen for policen:

- a. ved køb på en formidlers forretningssted (herunder rejsearrangøren): Den dato, du anfører på policen;
- b. ved telefonsalg: Den dato, du anfører telefonisk for policen;
- c. ved køb via en hjemmeside eller pr. e-mail: dækning forud for afrejse & dækning efter afrejse i samme produkt: Den dato, hvor du modtager bekræftelse pr. e-mail på, at du har tegnet policen. Såfremt bekræftelsen pr. e-mail forsinkes på grund af it-problemer, er startdatoen den dato, der står i forsikringsbeviset.

En rundrejse må ikke vare længere end 60 på hinanden følgende dage. Forsikringen for verdensomspændende krydstogter gælder indtil krydstogtets afslutning.

Polisen løber frem til den dato, der er anført i Forsikringsbeviset, eller når dækningen ophører som forklaret nedenfor.

Start- og slutdatoen for din rejseforsikring står på dit Forsikringsbevis.

HVAD ER VARIGHEDEN PÅ DEN ENKELTE DÆKNING?

Med hensyn afbestilling, gælder din forsikring fra det tidspunkt, hvor du har reserveret din rejse, eller fra det tidspunkt, hvor du har betalt din forsikringspræmie, alt efter hvad der er sket sidst. Forsikringen ophører ved rejsens start, når du benytter (eller forventedes at benytte) den første betalte rejsetjeneste, som du har købt hos rejsearrangøren.

3. HVORNÅR MÅ DU FORTRYDE KØBET AF (ANNULLERE) FORSIKRINGSPOLICEN?

Forsikringstager kan give os meddelelse om, at han/hun ønsker at fortryde tegningen af policen, hvis dækningsperioden er længere end en måned. Sådan meddelelse har virkning fra tidspunktet for vores modtagelse deraf.

Hvis forsikringstager ønsker at fortryde policen, skal dette ske via rejsebureauet, hvis rejsen er booket gennem en formidler af MSC, eller via MSC's kontaktcenter, hvis rejsen er booket direkte.

Du kan anvende følgende formulering:

"Undertegnede (navn, fulde navn, adresse) giver hermed meddelelse om, at jeg ønsker at fortryde købet af den police, som jeg købte d. (dato), som dokumenteret ved Forsikringsbevis nr. XXXXX. Dato og underskrift. »

Vi refunderer alle betalte beløb inden for 30 dage efter modtagelsen af din meddelelse, såfremt du ikke har anmeldt nogen forsikringsskade eller indgivet en skadesrapport, og der ikke er sket nogen forsikringsbegivenhed, der sandsynligvis kunne medføre en sådan skadesanmeldelse.

Forsikringstager kan give os meddelelse om, at han/hun ønsker at fortryde tegningen af policen, hvis dækningsperioden er længere end en måned. Sådan meddelelse har virkning fra tidspunktet for vores modtagelse deraf.

4. HVILKEN FORSIKRINGSPRÆMIE SKAL DU BETALE?

Vi informerer dig om forsikringspræmien, før du tegner forsikringen. Præmien omfatter skatter og afgifter. Du betaler præmien til os, når du køber forsikringen.

5. HVORDAN AFREGNES DINE FORSIKRINGSKRAV?

Såfremt vi godkender et forsikringskrav, udbetaler vi beløbet til dig inden for 30 dage, fra vi har modtaget passende dokumentation for tabet, eller fra vi er blevet enige om betalingen. Vi udbetaler beløbet i samme valuta, som den du brugte, da du betalte præmien.

6. HVAD SKER DER, HVIS DU AFGIVER FALSKE ELLER URIGTIGE OPLYSNINGER ELLER IKKE FREMKOMMER MED OPLYSNINGER?

Såfremt du afgiver falske eller urigtige oplysninger eller nægter at give os oplysninger, kan vi helt eller delvist afvise dit forsikringskrav eller gøre policen ugyldig i det omfang, loven tillader.

7. HVAD SKAL DU GØRE I TILFÆLDE AF, AT RISIKOEN ØGES ELLER FORMINDSKES?

Forsikringstageren skal oplyse os skriftligt, såfremt den risiko, der dækkes af policen, øges eller formindskes i de tilfælde og i det omfang, forsikringstageren er forpligtet dertil i henhold til lovgivningen.

8. SKAL DU BEGRÆNSE TABET?

Ja, du skal handle efter bedste evne for at afværge eller begrænse den skade, der forårsages af en dækket forsikringsbegivenhed.

9. HVORNÅR INDTRÆDER VI I DINE RETTIGHEDER OG FORDRINGER?

Efter afholdelse af omkostningerne til opfyldelse af vores forpligtelser i henhold til policen indtræder vi i alle rettigheder og fordringer, du måtte have mod eventuelle tredjeparter, der pådrager sig ansvar over for dig for begivenheden. Dette kaldes "policeregres".

Vores ret til dækning fra tredjepart er begrænset til vores samlede omkostninger ved at opfylde vores forpligtelser i henhold til policen.

Du skal gøre alt, hvad der er rimeligt muligt for at samarbejde med os, når vi udøver vores indtrædelsesret.

10. HVAD SKAL DU GØRE, HVIS DU HAR TEGNET ANDEN FORSIKRING?

Forsikringstageren skal meddele os skriftligt, såfremt han/hun indgår anden forsikringsaftale, der dækker samme risiko/risici. Såfremt du anmelder et forsikringskrav, skal du oplyse alle forsikringsgivere derom og angive navnene på de andre forsikringsgivere.

Hver forsikringsgiver hæfter udelukkende for sin rimelige del af dit forsikringskrav.

11. HVILKE LOVE GÆLDER, OG HVILKE DOMSTOLE HAR KOMPETENCE?

Lovgivningen i Danmark gælder for denne police og alt, hvad der har at gøre med policens gyldighed, samt hvordan den skal fortolkes og anvendes.

Enhver tvist og ethvert krav, der måtte opstå som følge af eller i forbindelse med denne police, kan udelukkende afgøres af domstolene i den del af Danmark, hvor du har bopæl på startdatoen for policen.

12. KAN DU MEDDELE TRANSPORT I POLICEN?

Du kan ikke meddele transport i (overdrage) policen uden vores forudgående skriftlige samtykke.

13. HVORDAN KAN DU KOMME I KONTAKT MED OS, NÅR DU SKAL ANMELDE EN SKADE?

Du kan anmelde din skade til os ved at besøge vores hjemmeside:

<https://msc.eclaims.europ-assistance.com/>

Dette er den hurtigste måde at kontakte os på.

Assistanceydelser kan blive leveret på engelsk.

Du kan også skrive til os på følgende adresse:

Europ Assistance Service Indemnisations GCC

P.O. Box 36347 – 28020 Madrid – Spanien

E-mail: claimsmc@roleurop.com

14. HVILKE DOKUMENTER SKAL VI BRUGE FOR AT BEHANDLE EN ERSTATNINGSANMODNING?

Før vi kan behandle din erstatningsanmodning, skal du indsende visse dokumenter for at bekræfte forsikringsdækningen og lette håndteringen af kravet. Tabellen nedenfor viser de dokumenter, du kan blive bedt om at indsende.

Denne liste er et sammendrag og ikke udtømmende. Du kan blive bedt om yderligere oplysninger eller dokumenter til støtte for din erstatningsanmodning.

FORSIKRINGSDÆKNING	DOKUMENTER OG OPLYSNINGER
--------------------	---------------------------

Alle dækninger	• Dit navn og kontaktoplysninger. • Dokumentation for de faktiske forhold, der udgør den forsikrede hændelse (lægeerklæring, dødsattest, hospitalsjournaler, politirapport, bevis for din opsigelse eller opsigelse fra din arbejdsgiver osv.). • Bekræftelsesmail for reservation og/eller kvitteringer. • Kvitteringer og specificerede fakturaer for alle afholdte udgifter.
Aflysning af rejsen	• Lægeerklæring, hvis vi anmoder om det. • Bevis for forholdet mellem den forsikrede og familiemedlem eller slægtning i tredje led. • Fakturaer, betalingsbeviser eller andre dokumenter, der beviser forudbetalte og ikke-refunderbare udgifter til aktiviteter. • Dokumentation for refusioner fra rejseudbydere og/eller transportselskaber. • Opgørelse over udgifter som følge af forkortelse af rejsen.

15. HVORDAN KAN DU KLAGE?

Vi bestræber os på at levere den bedst mulige service. Hvis du ikke er tilfreds med vores service, bedes du venligst kontakte os straks på følgende adresse:

INTERNATIONAL COMPLAINTS

P.O. BOX 36009

28020 Madrid – SPANIEN

E-mail : complaints@roleurop.com

Vi anerkender modtagelsen af din klage inden for tre arbejdsdage, medmindre vi kan svare dig hurtigere. Vi forpligter os til at fremkomme med et endeligt svar inden for rimelig tid. Vi svarer før det, såfremt dette er påkrævet i henhold til lokale love og regler.

Du kan også klage til Ankenævnet for Forsikring, eller indsende en FIN-NET kontaktformular til Ankenævnet for Forsikring, hvis du ikke er tilfreds med vores svar på din klage, eller hvis vi ikke sender dig vores endelige beslutning:

Ankenævnet for Forsikring

Østergade 18, 2.

1100 København K

Telefon +45 33 15 89 00

E-mail: ankeforsikring@ankeforsikring.dk

Hjemmeside: www.ankeforsikring.dk

Oplysninger om EU FIN-NET kontaktformular:

https://finance.ec.europa.eu/consumer-finance-and-payments/retail-financial-services/financial-dispute-resolution-network-fin-net/make-complaint-about-financial-service-provider-another-eea-country_da

Bemærk: Hvis du ønsker at henvise sagen til Financial Ombudsman Service, skal dette gøres inden for seks måneder fra vores endelige beslutning

Generelle Undtagelser i din Forsikring – MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE

Disse undtagelser gælder for alle afsnit i din forsikring. Derudover kan enkelte afsnit have yderligere specifikke undtagelser, som gælder ud over disse generelle undtagelser.

Din forsikring dækker ikke krav, der direkte eller indirekte opstår som følge af noget af følgende:

- Terrorhandlinger, undtagen for følgende dækninger: medicinsk og ikke-medicinsk assistance. Se de specifikke vilkår for disse dækninger nedenfor.
- Hændelser, der forsætligt er forårsaget af dig, et familiemedlem eller en rejsekammerat.
- Sygdom eller skade, der opstår som følge af alkoholforbrug af dig eller din rejsekammerat.
- Hvis du eller de er involveret i en trafikulykke, dækkes det ikke, hvis alkoholpromillen var lig med eller over 0,5 g/l i blodet eller 0,25 mg/l i udåndingsluften.
- Indtagelse af narkotika, stoffer eller medicin, undtagen dem der er ordineret af en læge.
- Selvmord, selvmordsforsøg eller selvskadende adfærd af dig, et familiemedlem eller en rejsekammerat.
- Udbrud, epidemi eller pandemi af en smitsom sygdom eller nye varianter anerkendt af Verdenssundhedsorganisationen (WHO) eller kompetent myndighed i dit hjemland eller et land, du planlægger at besøge eller passere under rejsen. Denne undtagelse gælder ikke, hvis en epidemi af Covid-19 eller dens varianter/mutationer fører til alvorlig sygdom eller dødsfald for dig, et familiemedlem eller den person, der er ansvarlig for mindreårige eller handicappede voksne, som du er juridisk værge for.
- Karantæne eller bevægelsesbegrænsende foranstaltninger besluttet af kompetent myndighed, som kan påvirke dig eller en rejsekammerat før eller under rejsen.
- Krig, krigslignende operationer, demonstrationer, sabotage og strejker.
- Deltagelse i væddemål, udfordringer eller slagsmål.
- Deltagelse i nogen af følgende aktiviteter:
 - Professionelle aktiviteter
 - Sportskonkurrencer, herunder motorløb eller rally
 - Højrisikoaktiviteter: boksning, vægtløftning, brydning, kampsport, bjergbestigning, bobsælde, grotteudforskning, skihop, paragliding, svæveflyvning eller ultralet flyvning, hanggliding, bjergklatring, luftballonflyvning, faldskærmsudspring, fægtning, scooter/snøscooter og eventyrssport såsom rafting, bungee, hydrospeed, dykning (faldskærmsudspring, trampolinspring, dykning på mere end 18 meters dybde).

Bemærk venligst: dykning dækkes ned til 18 meter, forudsat at du er PADI-certificeret eller har tilsvarende kvalifikationer eller ledsages af en certificeret instruktør og ikke dykker alene.

Ved vintersportsaktiviteter er desuden offpist-skiløb og kælketure/pulka undtaget.

- Kernereaktioner, stråling fra kunstig acceleration af atompartikler eller bestråling fra radioaktiv energikilde.
- Naturkatastrofer.
- Brug eller besiddelse af sprængstoffer eller skydevåben.
- Alkoholrelateret skrumpelever.
- Du er ikke dækket for erstatningskrav, der direkte eller indirekte stammer fra:
 - en tidligere eksisterende medicinsk tilstand eller regelmæssig behandling som følge af en tidligere eksisterende medicinsk tilstand;
 - kroniske sygdomme, defineret som alle medicinske tilstande, der kræver regelmæssig behandling;
 - hensigten om at modtage medicinsk behandling eller konsultation i udlandet;
 - rejse mod medicinsk anbefaling fra en læge.
- Du er heller ikke dækket af forsikringen for følger af graviditet på grund af:
 - krav, der opstår som følge af komplikationer ved graviditet efter 34 uger uden en lægeerklæring fra en autoriseret læge, der bekræfter din evne til at rejse, medmindre du ikke var klar over din graviditet, da du købte forsikringen
 - tests eller behandlinger, der er regelmæssige eller rutinemæssige kontroller, som ikke er relateret til medicinske nødsituationer eller som er specifikke for fosterskader eller kønssygdomme.
 - abort, medmindre den er relateret til en Alvorlig Sygdom eller Alvorlig Skade.

Hvad er de særlige vilkår og betingelser for din forsikringspolice? MSC TRAVEL CANCELLATION COVERAGE

SEKTION I - DÆKNINGER TIL DIN REJSE

SEKTION A - DÆKNING VED AFLYSNING

Denne dækning er beregnet til at godtgøre dig for det økonomiske tab, du lider direkte, fordi den forsikrede rejse er blevet aflyst. Du er kun dækket, hvis en af de forsikrede begivenheder, der er anført nedenfor, indtræffer. Dækningen er underlagt undtagelser, som vi også oplister nedenfor.

Omkostningerne til følgende poster er ikke en del af vores dækning: [lufthavnsafgifter,]havneafgifter, forsikringspræmie, serviceafgifter og reserverede aktiviteter på rejsen.

Vores ansvar er begrænset til beløbene angivet i Dækningsoversigten.

De forsikrede begivenheder er som følger:

1. Alvorlig sygdom, alvorlig skade eller dødsfald hos:
 - en forsikret person,
 - en rejseledsager,
 - et familiemedlem,
 - en person du havde til hensigt at møde.
2. Alvorlig skade på din bopæl eller erhvervsadresse.
3. Bedrageriske handlinger begået af en medarbejder i din egen virksomhed før afrejse, forudsat at der foreligger en politirapport.
4. En krisesituation, der påvirker dig i forbindelse med skilsmisse, nægtet ferie eller ulovlig arbejdsnedlæggelse i din egen virksomhed umiddelbart før afrejse.
5. En planlagt operation.

HVAD ER DU IKKE DÆKKET FOR?

Du er udelukkende dækket for de forsikrede hændelser, som er anført i afsnittet "Hvad er du dækket for" samt i det omfang, som fremgår af afsnittet. Du er i øvrigt ikke dækket for konsekvenser af:

- **Alt, hvad der nævnes i de Generelle Undtagelser i Forsikringen**
- **Manglende eller utilstrækkelig adgang til vaccination eller anden medicinsk behandling, som kræves for indrejse til visse lande**

- **Konsekvenserne af en Ulykke før Forsikringens ikrafttræden**

HVILKE DOKUMENTER SKAL VI BRUGE FOR AT BEHANDLE DIN SKADESANMELDELSE?

Du skal tilvejebringe visse dokumenter, for at vi kan behandle din anmeldelse.

1. Vi har brug for dokumenter, der viser de faktiske forhold vedrørende en forsikret begivenhed i henhold til denne police. Disse dokumenter kan omfatte lægeerklæring, dødsattest, sygemelding, hospitalsdokumenter, politirapport samt klager indgivet til en politistation).
2. Vi har brug for en blanket, som vi leverer, og som skal udfyldes af den registrerede læge, der tilser dig eller enhver anden person, der modtager medicinsk behandling i forbindelse med aflysningen. Denne blanket er dog kun nødvendig, såfremt vi ikke har modtaget nok oplysninger om personens sygdomstilstand.
3. Vi har brug for en kopi af en bekræftelsesmail eller kvitteringer for den rejse, du har købt.
4. Vi har brug for en kopi af dokumenter, der viser omkostningerne forårsaget af rejsens aflysning. Dokumenterne udstedes af rejsearrangøren og giver en oversigt over de omfattede beløb og poster. De indeholder en kopi af de almindelige betingelser for salget af rejsen.
5. Vi har brug for en kopi af et dokument, der bekræfter rejsens aflysning. Dette dokument udstedes af rejsearrangøren eller en anden formidler og viser udgifterne som følge af rejsens aflysning.
6. Såfremt aflysningen skyldes en af de førnævnte forsikringsbegivenheder og omfatter et familiemedlem eller en tredjegradsslægtning, har vi brug for et dokument, der viser forholdet mellem dig og familiemedlemmet eller tredjegradsslægtningen (såsom en fødselsattest eller erklæring om familierelation for hver enkelt person), hvis sådanne dokumenter findes i det land, hvor du har bestilt rejsen.

Såfremt du ikke kan tilvejebringe de ovennævnte dokumenter, kan du tilvejebringe andre, som har samme juridiske betydning og indeholder de relevante oplysninger.

Vi overholder fortrolighedsforpligtelsen i forbindelse med de oplysninger, du giver os i forsikringsperioden og mens kravet behandles. Du bør sende os sundhedsoplysninger i en kuvert markeret med "fortroligt/lægefaglig diskretion", således at de kun bliver læst af vores sundhedsfaglige medarbejder.

Persondatameddelelse

Denne persondatameddelelse redegør for, hvordan og til hvilke formål vi anvender dine personoplysninger. Du bedes læse den omhyggeligt.

HVILKEN JURIDISK ENHED BRUGER DINE PERSONOPLYSNINGER?

Din forsikringsgiver er den dataansvarlige: Europ Assistance S.A. er et fransk aktieselskab, som er underlagt fransk forsikringslovgivning, og hvis hovedkontor er beliggende på adressen 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrig. Selskabet er registreret i virksomhedsregistret (RCS) i Paris med nr. 451 366 405. Selskabet tegner denne forsikring gennem sin irske afdeling EUROPE ASSISTANCE S.A., der har sit primære forretningssted på adressen Ground Floor, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, Irland, DO2 RR77. Selskabet er registreret i virksomhedsregistret (CRO) i Irland med nr. 907089.

Såfremt du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, eller du ønsker at udøve en rettighed i forbindelse med dine personoplysninger, bedes du kontakte den databeskyttelsesansvarlige (DPO) ved hjælp af følgende kontaktoplysninger:

Europ Assistance S.A 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, Frankrig

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

HVORDAN ANVENDER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi indsamler og behandler dine personoplysninger til forskellige formål.

For at kunne effektivere vores aftale med dig anvender vi dine personoplysninger til at:

- • tegne forsikring og håndtere risici forbundet dermed
- • tjekke dækningsberettigelse
- • administrere din forsikring og
- • behandle dine anmeldte krav og eventuelle klager.

For at opfylde dine berettigede interesser kan vi ligeledes behandle dine personoplysninger med henblik på at:

- • håndtere og forebygge svindel eller/og forebygge uregelmæssigheder
- • udføre og håndtere kundetilfredshedsundersøgelser og kundetjek samt
- • løbende forbedre effektiviteten og hastigheden af vores kravstyringssystem (fx udførelse af analyser, forbedring af brugeroplevelsen, fejlfinding og research, levering af kundeservice samt træning).

Vi balancerer de forskellige interesser for at sikre os, at vi udfører disse aktiviteter under overholdelse af Persondataforordningen.

Ved indhentelse af følsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger, vil vi bede om dit udtrykkelige samtykke.

Endelig kan det være nødvendigt at behandle dine personoplysninger for at overholde juridiske forpligtelser i forbindelse med:

- • bekæmpelse af hvidvaskning
- • bekæmpelse af finansiering af terrorisme
- • internationale økonomiske og finansielle sanktioner.

HVILKE PERSONOPLYSNINGER BRUGER VI?

Vi behandler kun de personoplysninger, som er strengt nødvendige til ovennævnte formål. Vi behandler særligt:

- • navn, kontaktoplysninger (adresse, e-mail og telefonnummer) og ID-dokumenter (fx pas),

- •bankoplysninger
- •eventuelle oplysninger, som vi måtte have brug for at behandle eventuelle krav
- •eventuelle dokumenter, som du forsyner os med, så vi kan behandle dit krav.

HVEM DELER VI DINE PERSONOPLYSNINGER MED?

Vi kan dele dine personoplysninger med andre datterselskaber af Europ Assistance og Generali Group samt med eksterne organisationer såsom vores revisorer, reassurandører, medassurandører, skadesbehandlere, agenter og formidlere, som til enhver tid skal kunne levere de tjenester, der er dækket af din forsikring, samt med andre organer der udfører de tekniske, organisatoriske og driftsmæssige aktiviteter, som understøtter forsikringen. Disse organisationer og organer vil muligvis bede dig om separat samtykke til at behandle dine personoplysninger til deres egne formål.

Vi deler desuden visse relevante oplysninger om eventuelle klager (fx status på klagen, type, årsag) med MSC, i det omfang sådanne oplysninger er nødvendige for korrekt at opfylde den aftale, som MSC har indgået med dig.

Hvorfor skal vi have dine personoplysninger, og hvad er vores retsgrundlag?

Som oplyst ovenfor behandler vi dine oplysninger til en række formål. Vi skal bruge dine personoplysninger til at opfylde aftalen, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b. Andre oplysninger har vi brug for til opfyldelse af vores retlige forpligtelser, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c og databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 (fx CPR-nr.). Derudover behandles andre oplysninger enten baseret på dit samtykke, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra a eller vores legitime interesse i medfør af, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f samt forfølgelsen af eventuelle retskrav, jf. GDPR art. 9, stk. 2, litra f. Hvis du vælger ikke at give os dine personoplysninger, er vi ikke i stand til at opfylde aftalen og levere de relevante tjenester.

HVEM OVERFØRER VI DINE PERSONOPLYSNINGER TIL?

Vi kan overføre dine personoplysninger til lande, områder eller organisationer, som befinder sig uden for det europæiske økonomiske samarbejdsområde (EØS), og som ikke af Europa-Kommissionen anses for at sikre en tilstrækkelig grad af beskyttelse. I så fald vil overførslen af dine personoplysninger til ikke-EØS organisationer foregå i overensstemmelse med hensigtsmæssige og passende sikkerhedsforanstaltninger i henhold til gældende lov. Du er berettiget til at kontakte DPO'en for at få oplysning om og, hvis relevant, modtage kopi af de sikkerhedsforanstaltninger, vi anvender ved sådan overførsel.

HVAD ER DINE RETTIGHEDER ANGÅENDE DINE PERSONOPLYSNINGER?

Du kan udøve følgende rettigheder angående dine personoplysninger:

- **Indsigt – du kan anmode om indsigt i dine personoplysninger.**
- **Korrektion – du kan anmode os om at rette personoplysninger, der er unøjagtige eller ufuldstændige.**
- **Sletning – du kan anmode os om at slette personoplysninger i de tilfælde, hvor følgende gælder:**
 - a) Personoplysningerne er ikke længere nødvendige for at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet eller på anden vis behandlet.
 - b) Du tilbagetrækker dit samtykke til formålet for behandlingen, og der er ingen andre juridiske begrundelser for behandling.
 - c) Du gør indsigelse mod automatisk beslutningstagning, og der ikke er noget andet retsgrundlag for behandlingen, der går forud derfor, eller du gør indsigelse mod vores behandling med henblik på direkte markedsføring.
 - d) Vi har behandlet dine personoplysninger ulovligt.
 - e) Vi bør slette dine personoplysninger for at overholde vores lovmæssige forpligtelser i henhold til den lovgivning i EU eller i medlemslande, som vi er underlagt.

Begrænsning – du kan anmode os om at begrænse behandlingen af dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- a) Du bestrider nøjagtigheden af dine personoplysninger i en periode, indtil vi kan verificere nøjagtigheden.

- b) Behandlingen er ulovlig, og du modsætter dig sletning af dine personoplysninger og anmoder om begrænsning af anvendelsen i stedet.
- c) Vi har ikke længere brug for personoplysningerne til behandling, men du ønsker at bevare oplysningerne for at etablere, udøve eller forsvare juridiske krav.
- d) Du gør indsigelse mod behandlingen med henvisning til retten til at gøre indsigelse mod automatisk beslutningstagning, og du beder os om at begrænse vores anvendelse, indtil vi har verificeret, hvorvidt vi har retsgrundlag for at modgå din ret til indsigelse;
- **Dataportabilitet – du kan anmode os om at overføre dine personoplysninger til en anden organisation eller anmode om at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.**
- **Indsigelse - hvis vi behandler dine personoplysninger for at opfylde vores berettigede interesse, herunder med henblik på direkte markedsføring, er du berettiget til at gøre indsigelse mod sådan behandling af dine personoplysninger og anmode os om at stoppe behandlingsaktiviteten.**
- **Tilbagetrækning af samtykke – du kan til enhver tid tilbagetrække dit samtykke til behandling af dine personoplysninger, som du tidligere har givet samtykke til. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, vil vi muligvis ikke længere være i stand til at behandle dit krav.**

For at håndhæve dine rettigheder skal du kontakte vores DPO på:

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

Det er gratis for dig at håndhæve dine rettigheder, medmindre dine anmodninger er åbenlyst ugrundede eller overdrevne.

HVAD ER DINE RETTIGHEDER, HVIS VI ANVENDER AUTOMATISKE BESLUTNINGSPROCESSER?

For at kunne behandle dit krav og vende hurtigt tilbage anvender vi et kravsstyringssystem, som scanner og analyserer indholdet af dit krav og understøttende dokumenter. Vurderingen af dit krav er således fuldt automatiseret, og der er ingen menneskelig indblanding i beslutningsprocessen. Systemet vurderer på grundlag af læsning og fortolkning af de dokumenter, du fremsender, om dit krav opfylder de vilkår og betingelser, der fremgår af din police, og om dit krav accepteres eller afvises helt eller delvist.

Vi gennemgår regelmæssigt vores kravsstyringssystem for at sikre, at det fortsat er retfærdigt, effektivt og nøjagtigt.

Du har under alle omstændigheder ret til at få en forklaring på den beslutning, der er taget angående dit krav, bestride beslutningen og anmode om, at en af vores operatører gennemgår beslutningen manuelt. Du kan altid maile til claimsmc@roleurop.com og anmode om manuel behandling af dit krav.

Vi anvender ligeledes dine personoplysninger til løbende forbedring af effektiviteten og hastigheden af vores kravsstyringssystem. Du er berettiget til at anmode os om ikke at anvende dine personoplysninger til dette specifikke formål.

HVORDAN INDGIVER DU EN KLAGE?

Hvis du ikke er tilfreds med de svar, vi har givet dig, er du berettiget til at klage til den tilsynsmyndighed, som er anført nedenfor:

Tilsynsmyndighed, Frankrig:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07
Frankrig
www.cnil.fr

Tilsynsmyndighed, Danmark:

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35,

2500 Valby

E-Mail: dt@datatilsynet.dk

Web: www.datatilsynet.dk.

HVOR LÆNGE OPBEVARER VI DINE PERSONOPLYSNINGER?

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt af hensyn til de ovenfor nævnte formål eller så længe, som loven kræver de